

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 18.12.2020

№ 271

О проведении конкурсного отбора
на предоставление субсидии из районного бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям

В соответствии с приказом управления образования Белозерского муниципального района от 17.12.2018 № 296 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объёма и предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Белозерского муниципального района (далее – районного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – конкурсный отбор).

2. В срок с 22 по 29 декабря 2020 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов, извещение победителей о результатах конкурсного отбора.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2021 году (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении в 2021 году субсидии из районного бюджета некоммерческой организации в рамках системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению № 2, заключить Соглашение до 25.12.2020 г.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 19.12.2019 № 266 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» с 01.01.2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:



Н.А. Воеводина

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2021 году.

Воеводина Н.А.	- начальник управления образования района, председатель комиссии;
Свободичева О.С.	- главный специалист, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бубнова А.В.	- директор МУ ДО «Образовательно-досуговый центр «Пирамида» (по согласованию);
Касаткина Е.А.	- экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);
Хансен С.В.	- начальник финансового управления района

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2021 году субсидии
из районного бюджета некоммерческой организации

(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Белозерского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника управления образования Воеводиной Наталии Анатольевны, действующего на основании Положения, утверждённого решением Представительного Собрания района от 17.04.2012 № 37, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного Собрания района от _____ «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком конкурсного отбора, определения объёма и предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе, утвержденным приказом управления образования от 17.12.2018 № 296 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей Белозерского муниципального района посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2021 году субсидию из районного бюджета Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

1.2.2. Возмещение затрат уполномоченной организации за выполнение мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования:

- оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;
- начисления на оплату труда специалистов;
- коммунальные, телефонные, интернет – связь платежи.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Уполномоченной организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.2 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 7 процентов от совокупных затрат Уполномоченной организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2021 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии счета и заявки о предоставлении субсидии, оформляемой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, подаваемых Получателем субсидии в Управление не чаще 1 раза в месяц до 20-го числа текущего месяца.

3.1.7. Ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих расходование субсидии и фактически понесенные затраты (копии договоров, первичных учетных документов), заверенные Получателем субсидии;

- акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования

Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и администрацией Белозерского муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного
органа

Наименование Уполномоченной
организацией

Адрес: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК: _____

БИК: _____

ИНН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

ОКПО: _____

ОКТМО: _____

ОКТМО: _____

Руководитель

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к Соглашению

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от _____
(наименование Уполномоченной
организации)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «___» _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе, в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с оплатой образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель _____ / _____ / Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащих к возмещению из городского бюджета ("-" - переплата / "+" - недостаток) (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1	2	3	4	5	6 = гр4 - гр2	7	8
1							
...							
Итого:							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.